

محافظة .....

الوحدة المحلية ( مركز / مدينة / حي ) .....

إدارة / قسم المياه .....

## ( طلب إصلاح / استبدال )

### وصلات المياه

اسم مقدم الطلب .....

محل الإقامة ..... مركز / مدينة / حي

الصفة مالك / وكيل .....

عنوان العقار المراد ( إصلاح / استبدال ) وصلات المياه له .....

مقدم الطلب

تحريرا فى / /

الاسم : .....

التوقيع : .....

محافظة .....

الوحدة المحلية ( مركز / مدينة / حي ) .....

إدارة / قسم المياه .....

### إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب إصلاح / استبدال وصلات المياه مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( مستندات / رسوم )

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ( إصلاح / استبدال ) وصلات المياه من قبل المواطنين بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ ( كثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيتات المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- ♣ صورة البطاقة الشخصية أو العائلية (والأصل للاطلاع) .
- ♣ صورة من ترخيص المبنى أو عقد ملكية مسجل .
- ♣ صورة إيصال المياه .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة

٦٠ - ( ستون قرشا ) رسم معاينة .

أجور عمال وتركيب وأدوات حسب المقايسة والأسعار المعلنة لها باللوحة الإرشادية .

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم الجهة الإدارية المختصة بتنفيذ خدمة إصلاح / استبدال وصلات المياه كالتالى :  
إصلاح الوصلة فى نفس يوم الإبلاغ .

استبدال الوصلة خلال ثلاثة ايام من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( مستندات / رسوم ) .

ملحوظة هامة : إعلان تكلفة المقايسات المختلفة فى لوحة إرشادية يتم وضعها فى مكان واضح للجمهور فى الوحدة المحلية .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية أخرى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية ( المكتب الرئيسى بالقاهرة ) : ت ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة : ت